



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Taborska ulica 8
2000 Maribor, Slovenija

Številka: 104/2022/9/305

Datum: 2.8.2022

Na podlagi 24. in 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7, Uradni list RS, št. 32/2012, s sprem. in dopol. do 54/2022 - ZUPŠ-1 Citat), 330 člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021 – UPB 13) pooblastila rektorja UM, št. 073/2021/P 136/516 – PG z dne 31.5.2021, izdaja dekan Medicinske fakultete red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med., naslednji

MEDICINSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU
objavlja prosta delovna mesta za študijsko leto 2022/23

Rok za prijavo: 8 dni od razpisa posameznega delovnega mesta

1. **ASISTENT, M/Ž DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje anatomija s histologijo in embriologijo, šifra delovnega mesta: 2012365, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 38 ur tedensko;
2. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 3 IZVAJALCI** Visokošolski sodelavec asistent v Katedri za urgentno medicino, šifra delovnega mesta: 2012504, 2012505, 2012044, za določen čas enega leta s krajšim delovnim časom od polnega – 29 ur tedensko;
3. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje molekularna biologija, šifra delovnega mesta: 2012487, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 2 uri tedensko;
4. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje fiziologija, šifra delovnega mesta: 2012014, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 22 ur tedensko;
5. **ASISTENT, M/Ž DO100001 – 2 IZVAJALCA** Visokošolski sodelavec asistent za področje mikrobiologija, šifra delovnega mesta: 2012383, 2012384 za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega – 32 ur tedensko;
6. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent v Katedri za psihologijo, šifra delovnega mesta: 2012297, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 28 ur tedensko;
7. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje farmakologija s toksikologijo, šifra delovnega mesta: 2012412, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 5 ur tedensko;
8. **ASISTENT, M/Ž, DO10001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje patologija, šifra delovnega mesta: 2012381, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 28 ur tedensko;



9. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent v Katedri za javno zdravje, šifra delovnega mesta: 2012185, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 9 ur tedensko;
10. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 3 IZVAJALCI** Visokošolski sodelavec asistent za področje interna medicina, šifra delovnega mesta: 2012212, 2012214, 2012217, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 31 ur tedensko;
11. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 5 IZVAJALCEV** Visokošolski sodelavec asistent za področje kirurgija, šifra delovnega mesta: 2012221, 2012222, 2012223, 2012224, 2012225, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 24 ur tedensko;
12. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje radiologija, šifra delovnega mesta: 2012089, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 16 ur tedensko;
13. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje klinična biokemija, šifra delovnega mesta: 2012099, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 27 ur tedensko;
14. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent v Katedri za ortopedijo, šifra delovnega mesta: 2012895, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 24 ur tedensko;
15. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje nevrologija, šifra delovnega mesta: 2012242, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 21 ur tedensko;
16. **ASISTENT, M/Ž, D0100001 – 1 IZVAJALEC** visokošolski sodelavec asistent za področje psihiatrija, šifra delovnega mesta: 2012166, za določen čas s krajšim delovnim časom od polnega – 32 ur tedensko;
17. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 2 IZVAJALCA** Visokošolski sodelavec asistent v Katedri za otorinolaringologijo in maksilofacialno kirurgijo, šifra delovnega mesta: 2012289 (otorinolaringologija), 2012513 (maksilofacialna kirurgija), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 21 ur tedensko;
18. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje oftalmologija, šifra delovnega mesta: 2012307, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 32 ur tedensko;
19. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 2 IZVAJALCA** Visokošolski sodelavec asistent za področje anesteziologija in reanimatologija, šifra delovnega mesta: 2012390, 2012391, za določen čas enega leta s krajšim delovnim časom od polnega – 21 ur tedensko;
20. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje družinska medicina, šifra delovnega mesta: 2012320, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 14 ur tedensko;
21. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje fizikalna in rehabilitacijska medicina, šifra delovnega mesta: 2012359, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 8 ur tedensko;
22. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje onkologija in radioterapija, šifra delovnega mesta: 2012312, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 32 ur tedensko;
23. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje infekcijske bolezni, šifra delovnega mesta: 2012193 za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 16 ur tedensko;
24. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje dermatovenerologija, šifra delovnega mesta: 2012252, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 14 ur tedensko;
25. **ASISTENT, M/Ž, D010001 – 1 IZVAJALEC** Visokošolski sodelavec asistent za področje sodna medicina, šifra delovnega mesta: 2012117, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 8 ur tedensko;

- 26. ASISTENT, M/Ž, D010001 – 4 IZVAJALCI** Visokošolski sodelavec asistent za področje pediatrija, šifra delovnega mesta: 2012272, 2012275, 2012120 (2x) za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 35 ur tedensko;
- 27. ASISTENT, M/Ž, D010001 – 2 IZVAJALCA** Visokošolski sodelavec asistent za področje ginekologija in porodništvo, šifra delovnega mesta: 2012281, 2012279, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega – 27 ur tedensko;
- 28. UČITELJ VEŠČIN, M/Ž, D017003 – 52 IZVAJALCEV** Visokošolski sodelavec – učitelj veščin v **Katedri za interno medicino**, šifra delovnega mesta: 2012549, 2012550, 2012551, 2012552, 2012553, 2012554, 2012555, 2012556, 2012557, 2012558, 2012559, 2012560, 2012561, 2012562, 2012563, 2012564, 2012565, 2012566, 2012567, 2012568, 2012569, 2012570, 2012571, 2012572, 2012573, 2012574, 2012575, 2012577, 2012578, 2012579, 2012580, 2012587, 2012588, 2012589, 2012590, 2012591, 2012592, 2012593, 2012594, 2012595, 2012596, 2012597, 2012598, 2012599, 2012600, 2012601, 2012602, 2012603, 2012604, 2012605, 2012606, 2012607, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (4 ur tedensko);
- 29. UČITELJ VEŠČIN, M/Ž, D017003 – 38 IZVAJALCEV** Visokošolski sodelavec – učitelj veščin v **Katedri kirurgijo**, šifra delovnega mesta: 2012608, 2012609, 2012610, 2012611, 2012612, 2012613, 2012614, 2012615, 2012616, 2012617, 2012618, 2012619, 2012620, 2012621, 2012622, 2012623, 2012624, 2012625, 2012626, 2012627, 2012628, 2012629, 2012630, 2012631, 2012632, 2012633, 2012635, 2012649, 2012650, 2012652, 2012656, 2012657, 2012658, 2012659, 2012661, 2012662, 2012663, 2012664, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (4 ure tedensko);
- 30. UČITELJ VEŠČIN, M/Ž, D017003 – 24 IZVAJALCEV** Visokošolski sodelavec – učitelj veščin v **Katedri za pediatrijo**, šifra delovnega mesta: 2012887 (24x), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom (4 ure tedensko);
- 31. UČITELJ VEŠČIN, M/Ž, D017003 – 19 IZVAJALCEV** Visokošolski sodelavec – učitelj veščin v **Katedri za družinsko medicino**, šifra delovnega mesta: 2012133, 2012330 (3x), 2012331, 2012332, 2012333, 2012335, 2012337, 2012343, 2012344, 2012345, 2012348, 2012353, 2012354, 2012355, 2012356, 2012357, 2012358, za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom (4 ure tedensko);
- 32. SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2, M/Ž, J017101 - 2 IZVAJALCA**, šifra delovnega mesta: 2012018 (Katedra za patologijo), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (34 ur tedensko) in 2012707 (Katedra za fizikalno in rehabilitacijsko medicino), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (3 ure tedensko);
- 33. TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1, M/Ž, J037003 – 1 IZVAJALEC**, šifra delovnega mesta 2012779 (Katedra za otorinolaringologijo in maksilofacialno kirurgijo), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (20 ur tedensko);
- 34. POSLOVNI SEKRETAR VI, M/Ž, J026004 – 1 IZVAJALEC**, šifra delovnega mesta: 2012063 (Referat za študijske in študentske zadeve), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (9 ur tedensko);
- 35. STROKOVNI DELAVEC V, M/Ž, J015038 – 1 IZVAJALEC**, šifra delovnega mesta: 2012736 (Referat za študijske in študentske zadeve), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (5 ur tedensko);
- 36. TEHNIČNI DELAVEC V (II), M/Ž – J035068 – 1 IZVAJALEC**, šifra delovnega mesta: 2012721 (Katedra za anatomijo, histologijo in embriologijo), za določen čas enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega (5 ur tedensko);

Za delovno mesto **ASISTENT** v nazivu **ASISTENT, ASISTENT Z MAGISTERIJEM** ali **ASISTENT Z DOKTORATOM, D010001, M/Ž** mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2, VIII., IX. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba; Osmo raven: Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevana posebni pogoji: izvolitev v ustrezen naziv;
- Zahtevani jeziki: aktivno znanje enega svetovnega jezika;

Delovno področje:

- Vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanja študentov pri predmetu.
- Sodelovanje z učiteljem pri pripravi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih.
- Sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu.
- Nadzor nad delovnimi pripravami in aparaturami ter potrebnimi sredstvi za izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela.
- Sodelovanje pri ostalih aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo na področju stroke.
- Skrbi, da so nevarne snovi ustrezno in predpisano skladiščene.
- Skrbi za varno in zdravo delo delavcev in študentov enote, za ustrezno izobraževanje in poučenost oseb, ki prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, uporabi osebne varovalne opreme.
- Opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno območje delovnega mesta.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Za delovno mesto **UČITELJ VEŠČIN, D017003, M/Ž** mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevana posebni pogoji: izvolitev v ustrezen naziv;
- Zahtevani jeziki: aktivno znanje enega svetovnega jezika;

Delovno področje:

- Sodelovanje pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela.
- Vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanje študentov pri predmetu po navodilih nosilca predmeta.
- Sodelovanje z učiteljem pri pripravi in izvedbi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih.
- Sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu.
- Pripravljanje učnega gradiva in pripomočkov za izvedbo vaj.
- Nadziranje delovanja opreme in brezhibnosti delovnih naprav in aparatur za izvajanje pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela.

- Sodelovanje pri izvedbi strokovnih posvetovanj, seminarjev, pri predstavitvah diplomskih del, zagovorih magistrskih nalog in doktorskih disertacijah.
- Sodelovanje pri ostalih aktivnostih, vezanih na pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo na področju stroke.
- Izvajanje ukrepov za varno in zdravo delo delavcev in študentov enote, skrb za ustrezno poučenost oseb, ki prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, za pravilno skladiščenje nevarnih snovi in za uporabo osebne varovalne opreme pri delu v laboratorijih in delavnicah.
- Opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu predstojnika katedre oz. visokošolskega učitelja, nosilca predmeta.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Za delovno mesto **SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2, J017101, M/Ž**, mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevana posebni pogoji: opravljen izpit iz varstva pri delu in varnega dela v laboratoriju;
- Zahtevani jeziki: pasivno znanje enega svetovnega jezika;
- Zahtevane delovne izkušnje: 36 mesecev s področja rokovanja s tehničnimi napravami, opremo in instrumenti, organizacije pedagoškega dela;

Delovno področje:

- Pripravljanje materialov in naprav za izvedbo vaj in raziskovalnih nalog.
- Izvajanje meritev in testiranj, zbiranje in urejanje literature ter periodike.
- Grafično oblikovanje, opravljanje računalniških obdelav, anketiranje in zbiranje podatkov.
- Sodelovanje pri pedagoškem procesu, izvedbi vaj in raziskovalnih nalog.
- Pripravljanje gradiv za izvedbo seminarskih vaj študentov.
- Prikazovanje filmov, posnetkov, demonstriranje uporabe računalniških programov.
- Organiziranje popravil in tekoče vzdrževanje delovnih priprav.
- Nabavljanje in vzdrževanje zaloga potrebnih materialov in pripomočkov.
- Vodenje evidenc in drugih administrativnih opravil za organizacijsko enoto.
- Izvajanje del po nalogu predpostavljene delavca–predstojnika katedre oz. inštituta.
- Stalno nadziranje izvajanja vaj in ukrepanje v skladu z zahtevami s področja varstva in zdravja pri delu.
- Sodelovanje pri izvedbi seminarjev, sejmov, razstav in ogledov industrijskih obratov.
- Vzdrževanje računalniške infrastrukture.
- Sodelovanje pri urejanju prostorov, nameščanju računalniške in laboratorijske opreme in uvajanju pripomočkov ter zaščitnih sredstev.
- Vodenje ekskurzij študentov.
- Izvajanje tehniških postopkov in upravljanje z napravami.
- Pripravljanje poročil in analiz z delovnega področja.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Za delovno mesto **TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1, J037003, M/Ž**, mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/1. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba;
- Zahtevana znanja: usposabljanje za varstvo pri delu v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja; seznanjanje z novimi delovnimi postopki in usposabljanje za nove delovne postopke; računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevani jeziki: pasivno znanje angleškega ali nemškega jezika;

Delovno področje:

- Opravlja tehniška dela za pedagoški proces in raziskovalno delo.
- Izvaja tehniške postopke in upravlja z napravami.
- Sodeluje pri pripravi učnih pripomočkov.
- Sodeluje pri pripravi delovnih prostorov ter nabavi laboratorijske opreme in materiala.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Za delovno mesto **POSLOVNI SEKRETAR VI, J026004, M/Ž**, mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: VI. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevana posebni pogoji: opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP);
- Zahtevani jeziki: pasivno znanje enega svetovnega jezika;
- Zahtevane delovne izkušnje: 24 mesecev s področja administrativnih del, dela z računalnikom;

Delovno področje:

- Opravlja administrativna dela za tajništvo in inštitut, razmnoževanje gradiva.
- Vodi telefonsko centralo članice.
- Sodeluje pri pripravi seminarjev, simpozijev.
- Nabavlja in izdaja pisarniški material za delavce tajništva in inštituta, nabava reprezentance.
- Pripravlja materiale za seje organov.
- Ažurira in pošilja vabila na strokovna srečanja, seminarje, jubileje, srečanja ipd.
- Spremlja in posreduje elektronsko pošto.
- Ažurira telefonski imenik fakultete.
- Opravlja vsa administrativna dela za katedre posameznih letnikov.
- Komunikacija in pridobivanje podatkov z izvajalci pedagoškega procesa.
- Piše zapisnike sej kateder in inštitutov.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.

- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje pri letni in drugih inventurah.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenih.

Za delovno mesto **STROKOVNI DELAVEC V, J015038, M/Ž**, mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: V. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevani jeziki: aktivno znanje enega svetovnega jezika;
- Zahtevane delovne izkušnje: 24 mesecev s področja rokovanja s tehniškimi napravami, opremo in instrumenti, organiziranje raziskovalnega dela;

Delovno področje:

- Tehnična priprava izpitov: sprejem prijavnice, vnašanje popravkov in izpitnih terminov, vnašanje podatkov na oglasno desko, preverjanje plačil.
- Potrjuje indekse, izdaja duplikate indeksov, potrdila o opravljenih izpitih.
- Izdaja potrdila o opravljenih izpitih, potrdila o vpisu, obrazce za študente.
- Izdeluje biografije diplomanta, potrdila o diplomiranju, izdeluje sezname za tiskanje diplom, sodeluje pri podelitvi diplom.
- Izdeluje odločbe o priznanih izpitih in nosilcev predmetov, izdeluje obrazce za priznanja.
- Sodeluje na informativnih dnevih in predstavitev fakultete na drugih zavodih.
- Opravlja organizacijske naloge za vpis: izdelava vabil, izvedba vpisa, pregled ocen in pogojev, oblikovanje izbirnih skupin, šifriranje, vnos podatkov, ureditev spisov študentov, izločanje neaktivnih, čiščenje podatkov, formiranje skupin, določanje gesel.
- Priprava prošenj Komisiji za študentske zadeve, pregled, tiskanje podatkov o študentih.
- Izdelovanje statističnih poročil.
- Odgovarjanje na elektronsko pošto.
- Sodelovanje pri določanju pogojev za napredovanje in druge obveznosti študentov.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenega delavca.
- Sodeluje v delovnih in drugih stalnih komisijah organov UM.

Za delovno mesto **TEHNIČNI DELAVEC V (II), J035068, M/Ž**, mora kandidat/kandidatka poleg zakonsko predpisanih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Zahtevana stopnja izobrazbe: V. tarifna skupina;
- Klasius SRV: Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba;
- Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje;
- Zahtevani posebni pogoji: opravljen izpit iz varstva pri delu;
- Zahtevane delovne izkušnje: 12 mesecev s področja del v laboratoriju;

Delovno področje:

- Opravlja tehnična dela na inštitutu.
- Sodeluje pri pripravi učnih pripomočkov.
- Sodeluje pri pripravi delovnih prostorov ter nabavi laboratorijske opreme in materiala.
- Izvaja tehnične postopke in upravlja z napravami.
- Sodeluje v delovnih in stalnih komisijah organov UM in članice oz. druge članice.
- Nadomešča sodelavce in nadrejenega v njegovi odsotnosti (po pooblastilu).
- Sodeluje v letnih in drugih inventurah.
- Opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenega.

Kandidati vložijo pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici z označbo: »prijava na razpisano delovno mesto z navedbo naziva in številke delovnega mesta po sistemizaciji UM« na naslov: Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, v roku 8 dni po objavi na spletnih straneh Univerze v Mariboru, Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: irena.gorza@um.si; pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom se sklene za določen čas, enega leta, s krajšim delovnim časom od polnega, kot izhaja iz razpisa delovnega mesta.

Neizbrani kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire.

Kontaktna oseba za posredovanje informacij v tvezi z razpisanim delovnim mestom je Irena Gorza, telefon: 02/2345-866, elektronski naslov: irena.gorza@um.si.

V besedilu sklepa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

O b r a z l o ž i t e v:

V skladu z 330. členom Statuta Univerze v Mariboru je dekan članice Univerze v Mariboru med drugim pooblaščen, da odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti z delovnimi razmerji delavcev članice univerze.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper ta sklep ni pritožbe.



dekan Medicinske fakultet UM
red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med.

Q. ✓